



廣西大學

GUANGXI UNIVERSITY

广西大学慕课网

使用手册（学生版）

目 录

一、电脑端使用指南	1
1.1 登录平台	1
1.2 学习空间	3
1.2.1 参与讨论.....	4
1.2.2 查看通知.....	5
1.3 课程学习	6
1.3.1 查看考核项目.....	6
1.3.2 完成考核任务点.....	6
1.4 课程资料	8
1.4.1 共享资料	8
1.5 作业	9
1.5.1 我的作业	9
1.6 考试	10
1.6.1 我的考试.....	10
1.7 空间设置	12
1.7.1 基本资料	12
1.7.2 我的头像	12
1.7.3 密码管理	13
1.7.4 应用管理	13
1.7.5 登录日志	14
二、手机端（智慧君武）使用指南	15
2.1 下载+登录	15
2.1.1 下载.....	15
2.2.2 登录	15
2.2“智慧君武”APP 功能介绍.....	16
2.2.1 首页.....	16
2.2.1.1 创建日程	17
2.2.1.2 课表	18
2.2.1.3 课程中心--尔雅&八桂网络课程学习.....	19
2.2.1.4 移动图书馆表	22
2.2.1.5 八桂学堂	24
2.2.1.6 成绩查询	24

2.2.1.7 更多功能	25
2.2.2 消息.....	25
2.2.3 笔记.....	26
2.2.4 我.....	27
2.2.4.1 更改头像	28
2.2.4.2 课程	28
2.2.4.3 收藏	28
2.2.4.4 小组	29
2.2.4.5 云盘	30
2.2.4.6 设置	30

一、电脑端使用指南

1.1 登录平台

浏览器中输入网址：**http://www.course.gxu.edu.cn** 进入广西大学课程学习平台页面（见图 1）。（该网址为学习课程唯一有效网址，其他百度网址无效，建议使用谷歌或火狐浏览器。）



▲图 1 泛雅网络教学平台页面

点击登录，进入登入页面（见图 2）。



▲图 2 登录页面

- A、账号：学生学号；
- B、首次登录密码：初始密码为 s654321s；

- C、非首次登录密码：密码为以前学习慕课修改过的密码。
- D、手机号和邮箱信息填写。登录后，点击“账号管理”——“基本资料”位置，填写个人手机号和邮箱（见图 3）。（后续需要更改个人手机号和邮箱，也是通过此办法进行操作。）



▲图 3 非首次登录需填写个人信息

注意：

必须填写本人真实有效的手机号和邮箱，否则后续通知无法接收，后果自负。若填写手机号和邮箱提示被占用，可加入 QQ 群 109110366，联系管理员解决。

E、若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮。找回密码可填写以前已经绑定过的手机号和邮箱，通过绑定手机号和邮箱自动找回；



找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机: 发送验证码

验证码:

下一步

▲图4 找回密码

若没有设置绑定手机号邮箱，可通过发送邮件找回密码。鉴于保护账号安全，请编辑邮件【内容包括：问题详情、学校名称、学号、姓名、院专班信息、手机号、邮箱号及有效证件照片（学生证首页及内容页）】发送邮件至bjkf2@chaoxing.com 客服邮箱，等待处理，我们会在 24 小时内给您回复！

1.2 学习空间

系统登录成功后页面跳转到当前学期课程的主页，如图 5 所示：

- A、左侧为个人信息和空间应用，学生可自由设置个人信息、管理应用。
- B、点击右侧我学的课进入课程学习空间。



个人中心：ceshi 账号管理

左侧菜单：课堂、通知、新版小组、专题创作、笔记、电脑同步云盘、评价管理

我学的课

- 走进东盟
李太生 李莹 温日豪
南宁职业技术学院
测试
- 大学生创业基础
李肖鸣
清华大学
默认班级

添加课程 +

已结束课程

▲图5 当前学期课程主页

C、点击学习空间的课程，即可进入课程的学习空间（见图 6）。学习空间中包括：任务，进度，资料，通知，考试，讨论和答疑功能。在界面左侧，可以看到该门课程未完成的任务点；在界面右侧，同学们可以参与讨论，查看通知，查看同学，下面分别进行介绍：



▲图 6 课程学习空间

1.2.1 参与讨论

A、在学习页面的右侧可以发起讨论，查看、回复该课程本班内所有老师、同学的讨论。填写讨论的标题、内容，可以选择讨论的章节范围，点击发布。即完成发起讨论的操作。



▲图 7 参与讨论

B、也可在课程空间的导航栏中点击讨论，即可进入讨论界面，学生可以在任何章节新建讨论话题，也可以在已有话题中点击回复参与讨论，老师可以对学生谈论内容加精处理，加精后的讨论显示为精华，以便学生筛选查看。



▲图 8 讨论导航栏

1.2.2 查看通知

在学习页面的右侧点击通知，即可查看最新的通知。

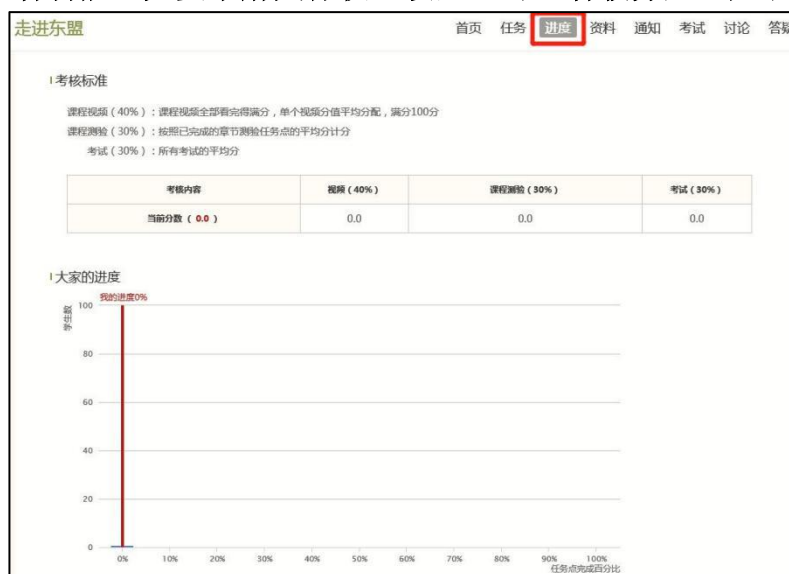


▲图 9 查看通知

1.3 课程学习

1.3.1 查看考核项目

进度统计界面显示了学生学习本课程的考核办法及其权重，统计了学生学习课程的进度，如下图所示。（若该页面不显示考核权重比例则说明当前系统未开放权重查看功能，如要了解具体权重设置，可查看教务处通知或课程通知）



▲图 10 课程考核标准及学习进度

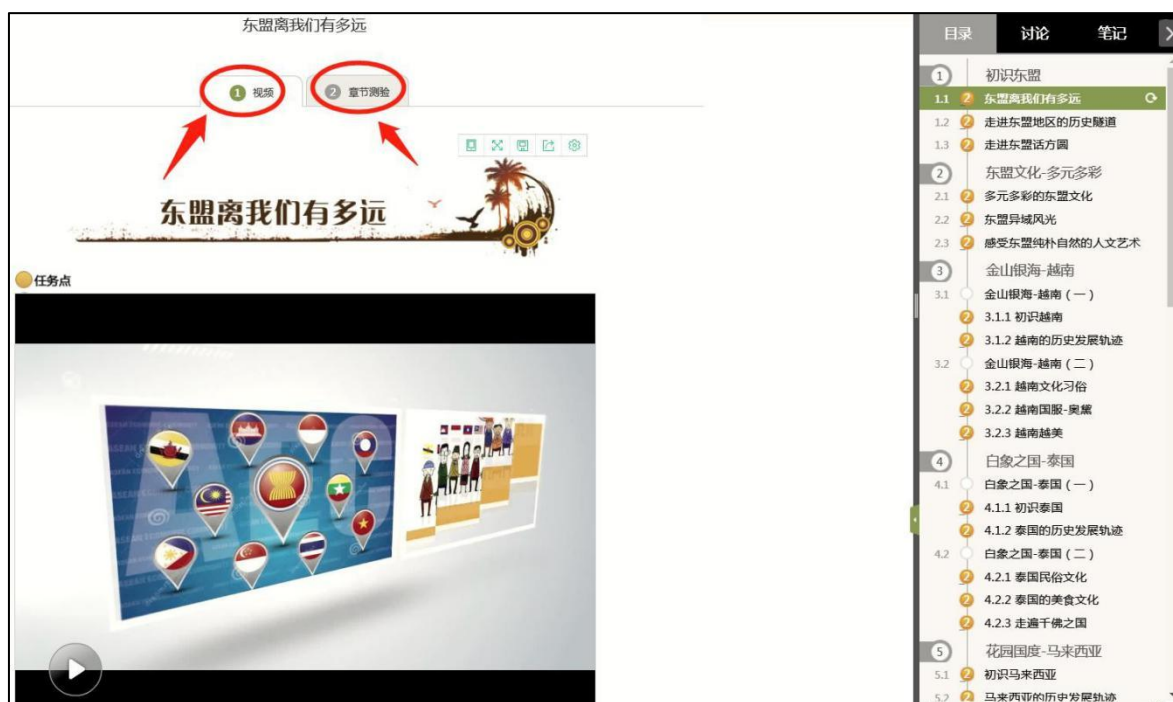
1.3.2 完成考核任务点

A、以《走进东盟》课程为例，点击章节知识点名称，即可进行课程学习。



▲图 11 章节知识点

B、进入课程学习后，学习页面如下图所示。主要是课程内容，右侧是章节目录，其中进度点显示为**橙色并带有数字提示**，表示还有相应的任务点未完成，完成则显示为绿色。一般一个小章节包含两个任务点，即视频任务点和章节测验任务点。



▲图 12 章节学习

C、在学习过程中，同学们可以随时与老师或者其他同学进行讨论。



▲图 13 学习过程发布讨论

D、同学可以随时添加自己的学习笔记，体会，心得，方便日后温习时查阅。



▲图 14 学习过程添加笔记

1.4 课程资料

在右上角导航栏中点击资料进入资料界面，可查看教师端推送过来的学习资料。

1.4.1 共享资料

共享资料界面如下，这是一个师生共享的平台，同学们可以本地上传资料与同学共享，可查看老师和同学上传的共享的资料，资料较多难以查阅时也可以进行关键词检索。



▲图 15 课程资料

1.5 作业

在课程空间内，点击右上角导航栏作业，进入作业页面后显示我的作业，点击作业即可做作业。（若当前页面无作业显示，则说明老师未发布作业）



▲图 16 作业导航栏

1.5.1 我的作业

进入做作业的页面，根据老师布置的作业完成相关问题，作业完成后点击提交，等待老师批阅。



▲图 17 作业页面

1.6 考试

在课程空间内，点击导航栏的考试，进入考试界面，如图 18 所示



▲图 18 考试导航栏

1.6.1 我的考试

A、我的考试显示的是已完成的考试和未进行的考试，有效考试时间由老师设置。B、进入考试，界面如图所示，由老师设置考试时长以及考试题型。



▲图 19 考试页面

C、考试完成，老师批阅试卷后，学生可以查看自己的考试成绩。



▲图 20 查看考试成绩

D、点击查看后界面如下：



▲图 21 考试得分详情

1.7 空间设置

点击头像下方的账号管理，可进入账号管理界面。

1.7.1 基本资料

基本资料设置，同学们通过本页设置可以实现绑定邮箱、修改姓名、修改昵称、填写手机号以及学号的功能。



▲图 22 账号管理页面

1.7.2 我的头像

我的头像功能可以设置学生空间头像，点击浏览在本地上上传后保存，头像就会显示在学生空间。



▲图 23 更换头像

1.7.3 密码管理

点击密码管理进入密码管理界面如图所示。可通过输入旧密码和新密码来更改密码，保存后生效。



▲图 24 密码管理页面

1.7.4 应用管理

点击应用管理，显示如图界面。同学们可以按照个人意愿删除已有应用（系统应用无权限更改），也可添加新的应用。



▲图 25 应用管理页面

1.7.5 登录日志

点击登录日志，可查看学生登录时间、登录方式等详情。



The screenshot shows a user interface for account management. On the left is a sidebar with a user profile for 'ceshi' and navigation options: '课堂', '通知', '新版小组', and '专题创作'. The main content area is titled '账号管理' and includes tabs for '基本资料', '我的头像', '密码管理', '应用管理', and '登录日志'. Below the tabs is a table with the following data:

序号	登录ip	登录时间	登录方式
1	42.62.2.173	2018-08-31 16:04:03	网页登录
2	42.62.2.173	2018-08-31 13:56:35	网页登录

Below the table, it indicates '共2条记录, 当前显示第 1 页/共 1 页' and a pagination control showing page 1 of 1.

▲图 26 应用管理页面

二、手机端（智慧君武）使用指南

2.1 下载+登录

2.1.1 下载



▲图 1 扫一扫下载智慧君武

扫描二维码，下载“智慧君武”软件并安装。（注意：官方唯一指定 app 是“智慧君武”，如果下载其他软件，将可能会有学习后不记录成绩的情况发生，请认准“智慧君武”）。

2.2.2 登录

打开安装好的智慧君武 App，可以看到如下图的应用首页，点击右下角的“我的”，进入如下中图 2 的界面，点击上方灰色头像，进入登录界面。



▲图 2 登录页面

进入登录界面后，输入学号和密码（密码与电脑端登录密码一致），登录进入 APP。



▲图 3 输入登录信息

2.2“智慧君武”app 功能介绍

2.2.1 首页

登录进入“智慧君武”app 后，点击最左边“首页”，可看到如下图界面，下面将逐一介绍该页面功能：



▲图 4 首页

2.2.1.1 创建日程

在“首页”当前页面，点击最上方“创建日程”，进入日程编辑界面。点击日程即可添加备注内容。



▲图 5 创建日程

添加完毕后，每一个有日程内容的日期上方，均有一个黄色小圆点，切换日期，还可看到日程内容。



▲图 6 日程备注

2.2.1.2 课表

登录进入 app，点击“首页”--“课表”，可查看每周的课表。



▲图 7 查看课表

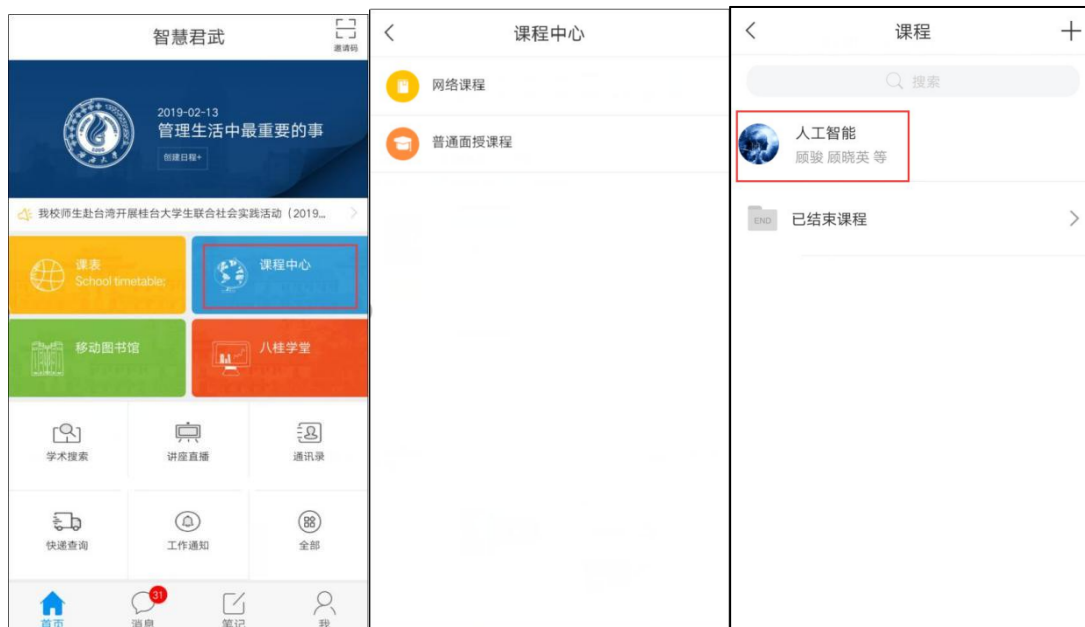
同时点击课程名称，还可查看每周上课的任课教师、课程时间安排和教室安排。



▲图 8 课表详细

2.2.1.3 课程中心--尔雅&八桂网络课程学习

在“首页”界面，点击“课程中心”即可看到本学期所选修的网络课程和普通面授课程等课程信息。点击“网络课程”，即可在线学习个人在教务系统上选修的尔雅网络课程。



▲图 9 进入课程

找到课程后，点击章节目录，进入学习界面后完成相关视频和作业，即可拿到相应的分数。



▲图 10 章节内容

点击“更多”，可以查看课程详细信息（考核比重、考试时间等），以及自己的学习记录。

注意：每个学期的课程权重设置可能会有变动，当前学期网络课程具体权重设置请以教务处官网通知为准。



▲图 11 考核比重等

点击“任务”，完成要求的讨论、教师发布的作业和考试等任务。



▲图 12 任务页面

如果同学们在学习中遇到有关于课程内容的问题，在“更多”——“答疑”进行提问，会有专业的助教老师为大家解答。



▲图 13 答疑

在手机端学习课程遇到问题可在“我的”“设置”这里咨询在线客服。



▲图 14 在线客服

2.2.1.4 移动图书馆表

在“首页”界面，点击“移动图书馆”，即可搜索到海量电子图书资源。





▲图 15 移动图书馆

2.2.1.5 八桂学堂

在“首页”界面，点击“八桂学堂”，可看到八桂学堂的课程信息，并且可在当前页面免费报名学习八桂学堂课程。

注意：1.若在该前页面报名学习课程，则不计入学分，请慎重报名。

2.若已在教务系统选修八桂学堂课程，则务必通过“课程中心”入口学习八桂学堂课程，不可在当前页面重复报名和学习，否则将会有重复课程出现，后续无法核对成绩。



▲图 16 八桂学堂

2.2.1.6 成绩查询

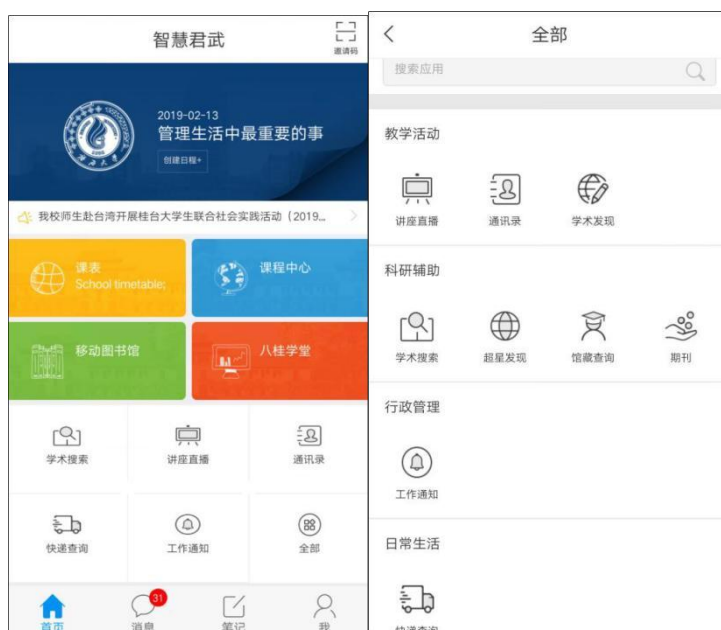
登录进入 app，点击“首页”--“全部”--“成绩查询”，可查看每学期所修课程的成绩。



▲图 17 成绩查询

2.2.1.7 更多功能

在“首页”界面，还有更多功能，如“学术搜索”、“讲座直播”、“通讯录”和“快递查询”，点击全部还有更多功能等你发现哟~~



▲图 18 更多功能

2.2.2 消息

点击下方“消息”，即可进入“消息”界面，在“消息”界面，可自建通讯录、记录个人待办事项、查看个人通知和查看个人读书排行等内容。功能如下图所示：



▲图 19 消息

2.2.3 笔记

点击下方“笔记”，进入“笔记”功能界面，如下图所示：



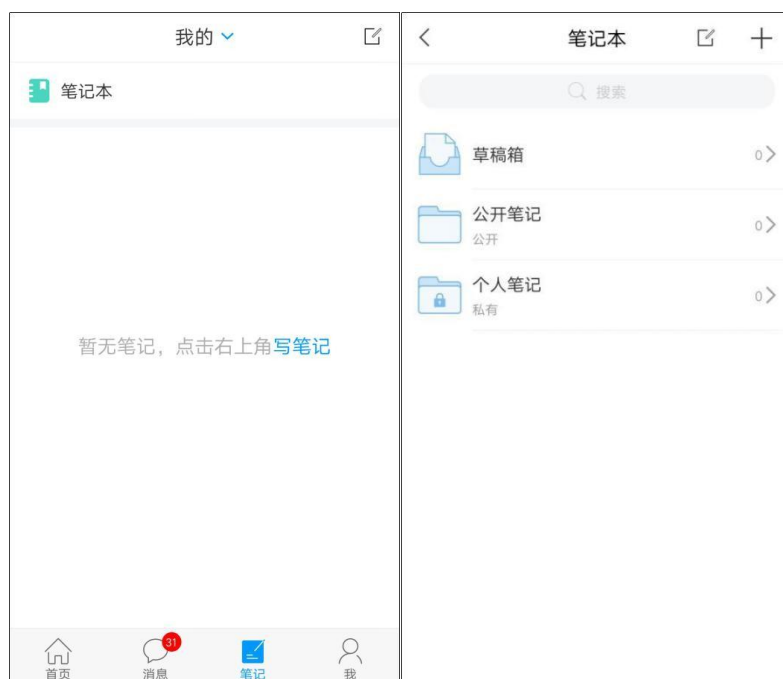
▲图 20 笔记

在“笔记”界面，点击上方，可展开分组显示笔记内容，点击右上角的按钮，可写个人笔记。



▲图 21 笔记撰写

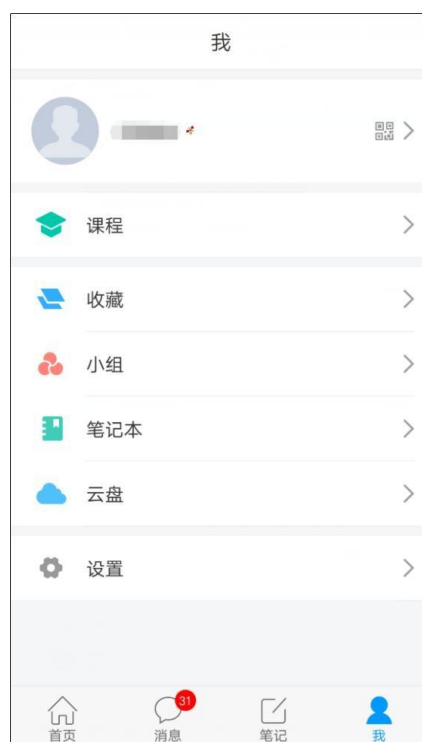
点击“笔记本”后，可在下图 2 的界面，新建笔记文件夹和写笔记。



▲图 22 笔记撰写

2.2.4 我

点击下方“我”，进入该界面，功能如下图所示：



▲图 23 我

2.2.4.1 更改头像

在“我”该界面，点击左上角头像按钮，可进行更改头像、完善性别和填写手机号等信息。



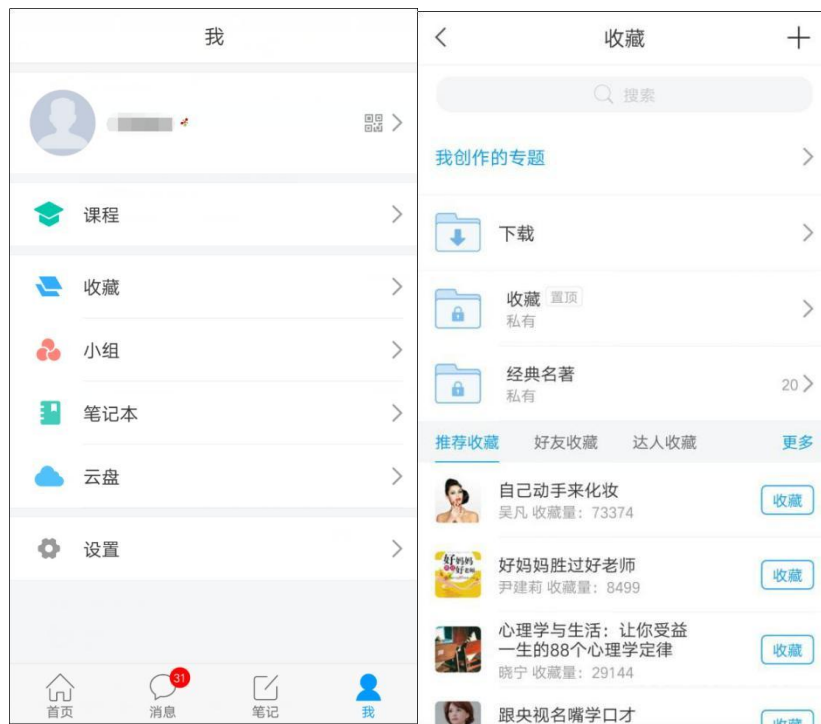
▲图 23 更改头像

2.2.4.2 课程

点击“课程”按钮，进入的界面与“课程中心”界面一致，都是学习网络课程界面。具体请详看 2.2.1.3，在此不再重复介绍。

2.2.4.3 收藏

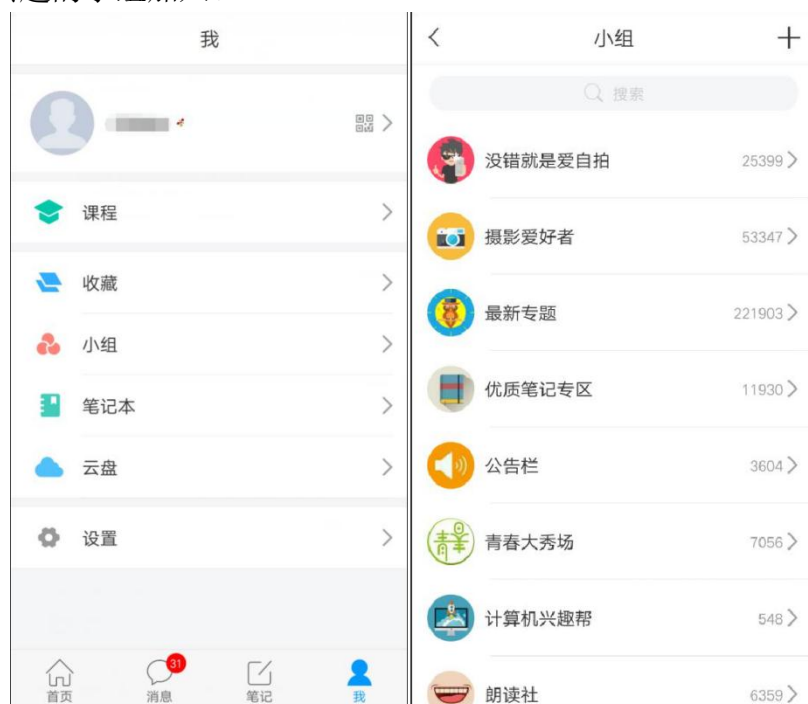
点击“收藏”按钮，可查看个人创作专题，收藏的专题、图书等资源，还可在当前界面新建文件夹统一编辑归类专题。



▲图 24 收藏

2.2.4.4 小组

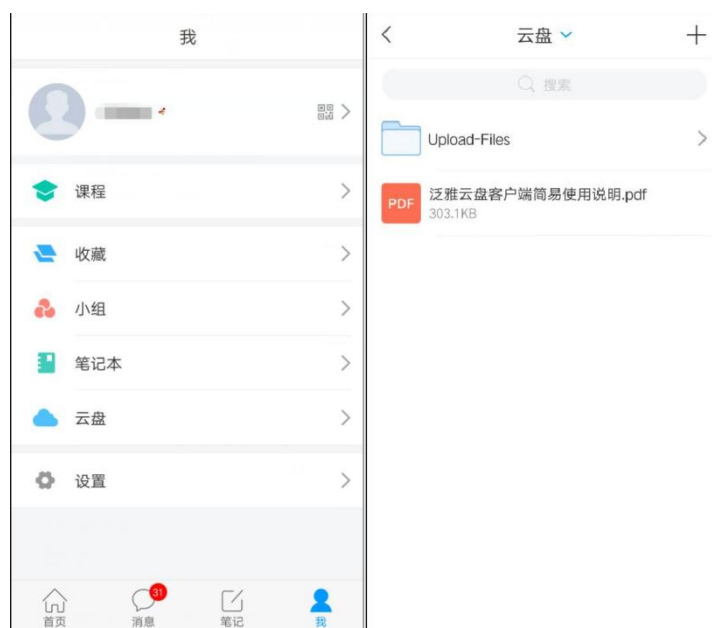
点击“小组”按钮，可查看个人加入的小组，以及软件上各学习小组，还可选择自己感兴趣的小组加入。



▲图 25 小组

2.2.4.5 云盘

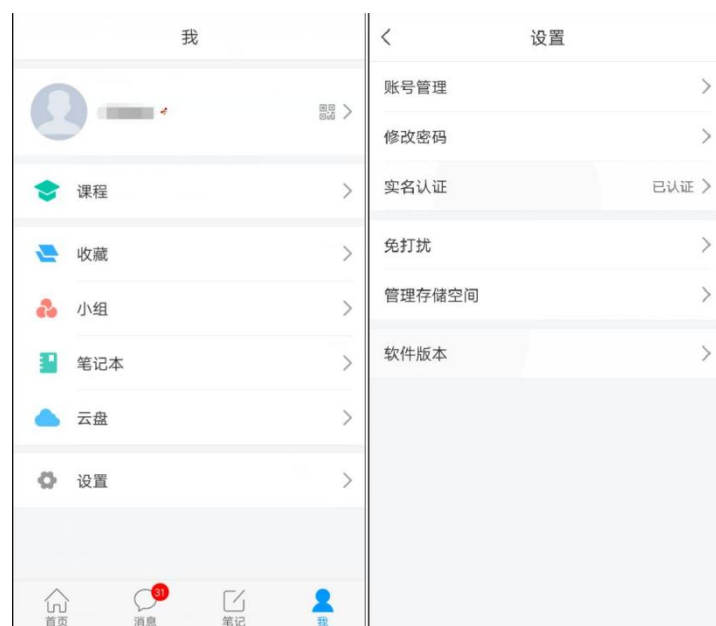
点击“云盘”按钮后，再点击右上角“+”按钮，可上传个人文件。当前云盘容量150GB。



▲图 26 云盘

2.2.4.6 设置

点击“设置”按钮，可进行修改密码、设置免打扰、管理存储空间（清除手机缓存）和查看软件版本等操作。



▲图 27 设置